РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2015 № 198 х. Михайловка

Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Муниципального образования «Михайловское сельское поселение»

В соответствии со статьёй 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 21 Федерального закона от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг», руководствуясь ст. 30 Устава муниципального образования «Михайловское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Михайловского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Михайловского сельского поселения от 25.11.2015 г. № 160 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Михайловского сельского поселения», со дня официального опубликования настоящего постановления.
4. Обнародовать настоящее постановление на информационном сайте Михайловского сельского поселения.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Михайловского

сельского поселения С.М. Дубравина

Приложение

к постановлению администрации Михайловского сельского поселения от 15.12.2015г. № 198 **«**Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Муниципального образования «Михайловское сельское поселение»

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Муниципального образования «Михайловское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Михайловского сельского поселения (далее соответственно – Порядок, закупок) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг» (далее – постановление № 554).

2. Формирование и утверждение планов-графиков закупок

2.1. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона №44-ФЗ, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона № 44-ФЗ, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных иморганами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в [пункте](#Par39) 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в течение месяца после внесения проекта решения о бюджете Михайловского сельского поселения Красносулинского района на рассмотрение Собрания депутатов Михайловского сельского поселения, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств Михайловского сельского поселения (далее - ГРБС), но не позднее срока, указанного в абзаце 1 пункта 2.2. раздела 2 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Михайловского сельского поселения на рассмотрение Собрания депутатов Михайловского сельского поселения;

- утверждают сформированные планы-графики закупок, после их уточнения (при необходимости) и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики;

б) учреждения, указанные в [подпункте «б» пункта](#Par41) 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее срока, указанного в абзаце 1 пункта 2.2. раздела 2 настоящего Порядка:

-формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Михайловского сельского поселения на рассмотрение Собрания депутатов Михайловского сельского поселения;

-утверждают планы-графики закупок, после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) юридические лица, указанные в [подпункте «в» пункта](#Par42) 2.1. раздела 2 настоящего Порядка:

-формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Михайловского сельского поселения на рассмотрение Собрания депутатов Михайловского сельского поселения;

-утверждают планы-графики закупок, после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидии;

г) юридические лица, указанные в [подпункте «г» пункта](#Par43) 2.1. раздела 2 настоящего Порядка:

-формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Михайловского сельского поселения на рассмотрение Собрания депутатов Михайловского сельского поселения;

-утверждают планы-графики закупок, после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов.

2.3. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется способами определения поставщиков (подрядчиков исполнителей), предусмотренными статьей 24 Закона № 44-ФЗ, а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Закона № 44-ФЗ.

2.4. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в [пункте](#Par39) 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Закона № 44-ФЗ, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

2.5. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом № 44-ФЗ случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а так же о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которыми планируются к заключению в течении года, на который утвержден план-график закупок.

2.6. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок учреждения или юридического лица, указанных в [подпунктах «б](#Par41)» или «[в» пункта](#Par42) 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

3. Ведение планов-графиков закупок

3.1. Лица, указанные в [пункте](#Par39) 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ, постановления № 554 и настоящего Порядка.

3.2. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены муниципальным заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона № 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) изменения идентификационного кода закупки;

и) изменения объекта закупки;

к) изменения размера обеспечения заявки и (или) размера обеспечения исполнения контракта (в случаи если начальная (максимальная) цена контракта остается неизменной);

л) иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти Ростовской области.

3.3. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в [пункте](#Par71) 3.4. раздела 3 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

3.4. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Закона № 44-ФЗ внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

3.5. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Закона № 44-ФЗ, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Закона № 44-ФЗ, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

3.6. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе в части соответствия:

а) Включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок.

б) Включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.