Отчет об исполнении плана реализации

муниципальной программы Михайловского сельского поселения «Муниципальная политика»

отчетный период 01.07.2015 г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель   (заместитель руководителя ОИВ/ФИО) | Результат  реализации мероприятия (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | | Заключено  контрактов на отчетную дату, тыс. руб.  [<1>](#Par1414) |
| предусмотрено  муниципальной программой | | факт на отчетную дату [<1>](#Par1414) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 |
| **1** | **Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Михайловском сельском поселении»** | | | | | | | | |
| 1.1. | Основное мероприятие:  «Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы» | Специалист по правовой и кадровой, архивной работе, по вопросам пожарной безопасности, ГО и ЧС. Федянина Я.Н.  (Глава поселения Дубравина С.М.) | За отчетный период принимались НПА в соответствии с законодательством | 01.01.2015 | 30.06.2015 | | - | - | - |
| 1.2. | Основное мероприятие: «Повышение профессиональной компетенции кадров муниципального управления» | Специалист по правовой и кадровой, архивной работе, по вопросам пожарной безопасности, ГО и ЧС. Федянина Я.Н.  (Глава поселения Дубравина С.М.) | В целях повышения квалификации лиц, занятых в системе местного самоуправления планируется обучение на курсах повышения квалификации 2-х специалистов | 01.01.2015 | 30.06.2015 | | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3. | Основное мероприятие:  «Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала Администрации Михайловского сельского поселения» | Специалист по правовой и кадровой, архивной работе, по вопросам пожарной безопасности, ГО и ЧС. Федянина Я.Н.  (Глава поселения Дубравина С.М.) | На официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной системе Интернет размещалась информация о доходах муниципальных служащих, данные о расходах на их содержание. Размещалась информация о штатной численности муниципальных служащих и затратах на их содержание в муниципальной газете «Красносулинский вестник» | 01.01.2015 | 30.06.2015 | | - | - | - |
| 1. | Контрольное событие программы | Специалист по правовой и кадровой, архивной работе, по вопросам пожарной безопасности, ГО и ЧС. Федянина Я.Н.  (Глава поселения Дубравина С.М.) | На официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной системе Интернет размещалась необходимая информация | X | 30.06.2015 | | X | X | X |
| **2** | **Подпрограмма 2. «Обеспечение реализации муниципальной программы Михайловского сельского поселения «Муниципальная политика»** | | | | | | | | |
| 2.1 | Основное мероприятие  «Проведение социологического опроса оценки населения Михайловского сельского поселения о деятельности Администрации Михайловского сельского поселения» | Специалист по правовой и кадровой, архивной работе, по вопросам пожарной безопасности, ГО и ЧС. Федянина Я.Н.  (Глава поселения Дубравина С.М.) | В 1 полугодии велась подготовительная работа для проведения опроса населения для оценки населением деятельности администрации поселения, а так же организаций регионального и муниципального уровня, оказывающих населению услуги в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспортного обслуживания. | 01.01.2015 | 30.06.2015 | | - | - | - |
| 2.2 | Основное мероприятие:  « Официальная публикация нормативно-правовых актов и иных информационных материалов Администрации Михайловского сельского поселения в средствах массовой информации» | Специалист по правовой и кадровой, архивной работе, по вопросам пожарной безопасности, ГО и ЧС. Федянина Я.Н.  (Глава поселения Дубравина С.М.) | Нормативно-правовые акты подлежащие официальному опубликованию в средствах массовой информации печатаются в районной газете «Красносулинский вестник». (Заключены договора на сумму 17,9 тыс.рублей: №26 от 12.03.2015г, №26 от 05.03.2015г, №101 от 26.03.2015, № 120 от 02.04.2015, №55 от 30.04.15, №53 от 29.12.14г. | 01.01.2015 | 30.06.2015 | | 36,0 | 17,9 | 17,9 |
| 2.3 | Основное мероприятие:  «Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Администрации Михайловского сельского поселения» | Специалист по правовой и кадровой, архивной работе, по вопросам пожарной безопасности, ГО и ЧС. Федянина Я.Н.  (Глава поселения Дубравина С.М.) | Деятельность администрации всегда прозрачна и подтверждается на официальном сайте поселения. На сайте все граждане могут задать интересующие их вопросы и найти всю информацию о принятых и действующих нормативно-правовых актах поселения. | 01.01.2015 | 30.06.2015 | | - | - | - |
| 2. | Контрольное событие  программы | Специалист по правовой и кадровой, архивной работе, по вопросам пожарной безопасности, ГО и ЧС. Федянина Я.Н.  (Глава поселения Дубравина С.М.) | Прозрачность деятельности отражена на информационных стендах, официальном сайте и районной газете. За первое полугодие заключено 6 договоров по информированию населения о деятельности органа местного самоуправления | X | 30.06.2015 | | X | X | X |

--------------------------------

<1> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Глава Михайловского сельского поселения С.М. Дубравина