**ОТЧЕТ**

**О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в Администрации Михайловского сельского поселения на 2021-2024 годы**

**за 2021год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Отчет об исполнении |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер |
| 1.1. | Внесение изменений в действующие (ведомственные) планы противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения. | До 26 августа 2021 г. - внесение изменений, в течение 2021-2024 гг. - обеспечение контроля их выполнения | В течение 2021года необходимости внесение изменений в действующие (ведомственные) планы противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы не было, изменения не вносились. |
| 1.2. | Представление в Администрацию Красносулинского района информации о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы | В порядке и сроки, определенные Контрольным управлением и управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | В течении 2021года муниципальными служащими Администрации Михайловского сельского поселения выполнялись рекомендации, содержащиеся в Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024гг. Вся информация была представлена в Администрацию Красносулинского района, нарушения не выявлены. |
| 1.3. | Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Михайловского сельского поселения (далее - Комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений. | В течение 2021-2024 гг., в соответствии с планом работы Комиссии | В течение 2021года было проведено 4 заседания комиссии, на которых рассматривались вопросы -отчет о результатах работы по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов за 2020 год.- о мерах по выявлению и минимизации коррупционных рисков и результатах осуществления контрольных мероприятий за расходованием бюджетных средств- о рассмотрения вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления ,муниципальных предприятий и учреждений Михайловского сельского поселения и их должностных лиц.-о результатах работы по соблюдению требований антикоррупционного законодательства в части предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.- о реализации мероприятий по инвентаризации муниципального имущества и выявлению неучтенного имущества.- о результатах работы комиссии по противодействию коррупции в Михайловского сельском поселении за 2021. год и утверждении плана на 2022 год.  |
| 1.4. | Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о выполнении настоящего плана | Ежегодно, до 1 февраля | На заседании комиссии был рассмотрен отчет о выполнении настоящего плана, отчет был единогласно принят, рекомендовано в дальнейшем соблюдать и выполнять все пункты настоящего плана. |
| 1.5. | Внесение изменений в нормативно-правовые акты Администрации Михайловского сельского поселения при поступлении типовых рекомендаций Правительства Ростовской области по вопросам, касающиеся совершенствования правового регулирования деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области | В течение 2023 г. | В 2021году изменения в НПА не вносились. |
| 1.6. | Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения и в разделе «Противодействие коррупции» | Ежегодно, до 1 февраля | Отчет о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения и в разделе «Противодействие коррупции» размещен. |
| 1.7. | Расширение практики включения в состав Комиссии представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции | В течение 2021-2024 гг. | В состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Михайловского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов были включены директор МБОУ «Михайловская СОШ», депутат Собрания депутатов Михайловского сельского поселения. |
| 1.8. | Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Михайловского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов . | В течение 2021-2024 гг. | Постановление № 17 от 20.04.2021г. «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению Администрации Михайловского сельского поселения от 30.11.2020г. № 90 был утвержден новый состав комиссии, за 2021год было проведено четыре заседания комиссии с повестками:1. 1. Подведение итогов поступивших обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих в 2020г.

2.О представлении муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательстве имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный 2020 год. 3. Ознакомление с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников Администрации Михайловского сельского поселения.4.Об итогах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Михайловского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов. |
| 1.9. | Представление в Администрацию Красносулинского района заверенных копий протоколов комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Михайловского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов органов местного самоуправления Администрации Михайловского сельского поселения | В течение 7 календарных дней со дня заседания | Протоколы представлены своевременно. |
| 1.10. | Представление в Администрацию Красносулинского района информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Михайловского сельского поселения с использованием «Единой системы мониторинга антикоррупционной работы - АИС «Мониторинг» | Ежегодно, за I квартал - до 15 апреля, за II квартал - до 15 июля, за III квартал - 15 октября, за IV квартал - до 15 января года, следующего за отчетным | Информация о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Михайловского сельского поселения с использованием «Единой системы мониторинга антикоррупционной работы - АИС «Мониторинг» представлена своевременно, согласно сроков. |
| 1.11. | Представление в Администрацию Красносулинского района информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к муниципальным служащим Администрации Михайловского сельского поселения , совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в Администрации Михайловского сельского поселения | В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности | Информация предоставлена своевременно. |
| 1.12. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации Михайловского сельского поселения , регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | В течение 2021-2024 гг. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Михайловского сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации осуществляется постоянно. В рамках соглашения о взаимодействии с прокуратурой Красносулинского района в сфере надзора за соответствием законодательства в адрес администрации Михайловского сельского поселения направлялись сведения об изменении федерального законодательства, а также информация о типичных и системных нарушениях, допущенных органами местного самоуправления сельских поселений, выявленных в ходе правовой экспертизы муниципальных правовых актов. |
| 1.13. | Осуществление контроля за организацией работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Михайловского сельского поселения | В течение 2021-2024 гг. (по отдельному плану) | На постоянной основе проводятся беседы с муниципальными служащими Администрации Михайловского сельского поселения о соблюдении антикоррупционного законодательства, осуществляется контроль. |
| 1.14. | Представление в Администрацию Красносулинского района информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Красносулинского района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | В течение 2021-2024 гг. | Выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Красносулинского района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами за 2021год не было. |
| 2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы Администрации Михайловского сельского поселения |
| 2.1. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Михайловского сельского поселения, должности муниципальной службы Администрации Михайловского сельского поселения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение 2021-2024 гг. | В администрации Михайловского сельского поселения в обязательном порядке ведутся личные дела лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Михайловского сельского поселения, должности муниципальной службы Администрации Михайловского сельского поселения, осуществляется контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах о родственниках и свойственниках. Нарушения не выявлены. |
| 2.2. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Администрации Михайловского сельского поселения, должностей муниципальной службы Администрации Михайловского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Администрации Михайловского сельского поселения, должностей муниципальной службы Администрации Михайловского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей были предоставлены. Нарушения отсутствуют. |
| 2.3. | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Михайловского сельского поселения, отдельные должности муниципальной службы Администрации Михайловского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Михайловского сельского поселения, отдельные должности муниципальной службы Администрации Михайловского сельского поселения своевременно были представлены сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. |
| 2.4. | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» | Постоянно | С ведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана были представлены с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии) |
| 2.5. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Михайловского сельского поселения отдельные должности муниципальной службы Администрации Михайловского сельского поселения на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Михайловского сельского поселения отдельные должности муниципальной службы Администрации Михайловского сельского поселения, размещены на официальном сайте Михайловского сельского поселения. В порядки и сроки, установленные действующим законодательством. |
| 2.6. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | В течение 2021-2023 гг. | Проверки произведены в порядке и сроки, установленные действующим законодательством |
| 2.7. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Администрации Михайловского сельского поселения | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством осуществлены проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Администрации Михайловского сельского поселения, Нарушения не выявлены.  |
| 2.8. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Администрации Михайловского сельского поселения, должностей муниципальной службы Администрации Михайловского сельского поселения (в части, касающейся коррупционных правонарушений) | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Проверки осуществлялись в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, нарушения не выявлены. |
| 2.9. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Михайловского сельского поселения, должности муниципальной службы; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Проверки осуществлялись в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, нарушения не выявлены. |
| 2.10. | Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Михайловского сельского поселения, должностей муниципальной службы Администрации Михайловского сельского поселения, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Контроль осуществлялся в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, нарушений нет. |
| 2.11. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления Администрации Михайловского сельского поселения своих функций; внесение (при необходимости) изменений в постановление | Ежегодно, до 1 октября  | Нарушения не выявлены. |
| 2.12. | Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности Администрации Михайловского сельского поселения, должностей муниципальной службы Администрации Михайловского сельского поселения, а также применение мер юридической ответственности | В течение 2021-2023 гг. | За 2021 года не было зафиксировано фактов возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также применение к ним мер юридической ответственности |
| 2.13. | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Михайловского сельского поселения, должностей муниципальной службы Администрации Михайловского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение 2021-2023 гг. | Постановление № 25 от 20.02.2016 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Михайловского сельского поселения к совершения коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», уведомлений не поступало. |
| 2.14. | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Михайловского сельского поселения, должностей муниципальной службы Администрации Михайловского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей | В течение 2021-2023 гг. | Регулируется постановлением № 90 от 24.07.2017г. «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями». Нарушений не выявлено |
| 2.15. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Администрации Михайловского сельского поселения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | В течение 2021-2023 гг. | Проводятся личные беседы с муниципальными служащими Администрации Михайловского сельского поселения по обязательному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.Нарушения не выявлены. |
| 2.16. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации Михайловского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  | В течение 2021-2023 гг. | За 2021 года не зафиксировано фактов рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений |
| 2.17. | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Михайловского сельского поселения, должности муниципальной службы Администрации Михайловского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение 2021-2023 гг. | В 2021 заявлений не поступало, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. |
| 2.18. | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Михайловского сельского поселения, должности муниципальной службы Администрации Михайловского сельского поселения, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение 2021-2023 гг. | Проводятся личные беседы с муниципальными служащими Администрации Михайловского сельского поселения по соблюдению законодательства о противодействии коррупции и закона о муниципальной службе, Нарушения не выявлены. |
| 2.19. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале) | В течение 2021-2023 гг. | Осуществляется работа по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции |
| 2.20. | Организация работы по формированию кадрового резерва Администрации Михайловского сельского поселения и повышению эффективности его использования | В течение 2021-2023 гг. | Регулируется, распоряжением от 01.09.2011 г №31 «О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Михайловского сельского поселения и на включение в кадровый резерв Администрации Михайловского сельского поселения» |
| 2.21. | Проведение мероприятий по ротации муниципальных служащих Администрации Михайловского сельского поселения | В течение2021-2023 гг. | Мероприятия по ротации муниципальных служащих Администрации Михайловского сельского поселения проводятся на постоянной основе. |
| 2.22. | Обеспечение эффективного и качественного отбора представителей независимых экспертов, для включения в состав комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Михайловского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Администрации Михайловского сельского поселения; формирование, ведение и использование соответствующей базы данных независимых экспертов | В течение2021-2023 гг. | В состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Михайловского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов были включены директор МБОУ «Михайловская СОШ» (по согласованию), депутат Собрания депутатов Михайловского сельского поселения. |
| 2.23. | Приглашение по запросу представителя нанимателя независимых экспертов для включения в состав комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Михайловского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | В течение 2021-2023 гг. | Независимые эксперты в течение 2021г. не нанимались. |
| 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов |
| 3.1. | Проведение обучающих семинаров с должностными лицами органов местного самоуправления Администрации Михайловского сельского поселения, осуществляющими антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов  | В течение 2021-2023 гг.(по мере необходимости) | Семинары не проводились. |
| 3.2. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Михайловского сельского поселения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики | В течение 2021-2023 гг. | На основании соглашения между администрацией и прокуратурой Красносулинского района на постоянной основе проводится антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации Михайловского сельского поселения и их проектов. |
| 3.3. | Обобщение практики проведения независимой антикоррупционной экспертизы для последующего представления информации в Администрацию Красносулинского района | Ежегодно до 20 января | Совместно Юридическим отделом Администрации Красносулинского района проводится антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации Михайловского сельского поселения и их проектов. |
| 4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услугдля обеспечения муниципальных нужд |
| 4.1. | Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих Администрации Михайловского сельского поселения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | В течение 2021-2024 гг. |  Все закупки осуществлялись согласно законодательства. |
| 4.2. | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение 2021-2024 гг. | Все закупки осуществлялись согласно законодательства. |
| 4.3. | Проведение мониторинга выявленных в органах местного самоуправления Администрация Михайловского сельского поселения случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ | Ежегодно,за I полугодие – до 15 июля, за II полугодие – до 15 января года, следующего за отчетным | При проведении мониторинга в Администрации Михайловского сельского поселения, муниципальных учреждениях случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ не выявлено. |
| 4.4. | Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками Администрации Михайловского сельского поселения процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний | Ежегодно,за I полугодие – до 15 июля, за II полугодие – до 15 января года,следующего за отчетным |  Нарушения не выявлены. |
| 5. Антикоррупционный мониторинг в Администрации Михайловского сельского поселения |
| 5.1. | Предоставление в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга | Ежегодно до 15 января | Вся необходимая информация предоставлена своевременно. |
| 5.2. | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в органы местного самоуправления Администрации Михайловского сельского поселения; принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям | Ежеквартально | Факты коррупции в администрации Михайловского сельского поселения отсутствуют. |
| 5.3. | Анализ исполнения лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Михайловского сельского поселения, должности муниципальной службы Администрации Михайловского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | За 2021 года фактов нарушения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими Администрации Михайловского сельского поселения не выявлено  |
| 5.4. | Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Администрации Михайловского сельского поселения, учреждениях и предприятиях, подведомственных Администрации Михайловского сельского поселения | Ежеквартально |  Факты проявления коррупции в Администрации Михайловского сельского поселения отсутствуют. |
| 5.5. | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Михайловского сельского поселения и должности муниципальной службы Администрации Михайловского сельского поселения в управлении коммерческими и некоммерческими организациями. Подготовить доклад, содержащий обобщенные статистические данные, информацию о выявленных коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках | Итоговый доклад до 1 августа 2023 г. |  Проведен мониторинг участия лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Михайловского сельского поселения и должности муниципальной службы Администрации Михайловского сельского поселения в управлении коммерческими и некоммерческими организациями. Подготовить доклад, содержащий обобщенные статистические данные, информацию о выявленных коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках, факты нарушения не выявлены. |
| 5.6. | Проведение среди всех социальных слоев населения социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в Администрации Михайловского сельского поселения на основании методики, утвержденной Правительством Российской Федерации | Ежегодно, до 25 декабря | Проведены социологические исследования, среди всех социальных слоев населения Михайловского сельского поселения, позволяющие оценить существующий уровень коррупции в Администрации Михайловского сельского поселения, эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции, в целях корректировки проводимой на муниципальном уровне антикоррупционной политики. |
| 6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы |
| 6.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации. | В течение 2021-2023 гг. |  На официальном сайте Михайловского сельского поселения размещена актуальная информация об антикоррупционной деятельности в раздел «Противодействие коррупции»  |
| 6.2. | Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции  | В течение 2021-2023 гг. | Взаимодействие не проводилось. |
| 6.3. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Администрации Михайловского сельского поселения посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции | В течение 2021-2023 гг. | На официальном сайте поселения размещен телефон горячей линии, куда можно сообщить о факте коррупции. |
| 6.4. | Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер | В течение 2021-2023 гг. | На официальном сайте поселения размещается вся необходимая информация. |
| 6.5. | Участие представителей Администрации Михайловского сельского поселения в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции  | По приглашениюорганизаторов соответствующих мероприятий | Представители Администрации Участие не принимали в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции. |
| 6.6. | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции | Ежемесячно | Главой Администрации Михайловского сельского поселения постоянно ведется личный прием граждан. |
| 7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда |
| 7.1. | Организация проведения мероприятий в подведомственных образовательных организациях, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | В течение 2021-2023 гг. | Подведомственным организациям рекомендовано соблюдать антикоррупционное законодательство, проводятся личные беседы с сотрудниками. |
| 7.2. | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих Администрации Михайловского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение 2021-2024 гг. | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе администрации прошел обучение в области антикоррупционного законодательства. Получив удостоверение о повышении квалификации по программе «Противодействие коррупции» |
| 7.3. | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в Администрацию Михайловского сельского поселения , замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, а также, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2012 №2 220, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение 2021-2024 гг. | С лицами, впервые поступившими на муниципальную службу проводятся личные беседы и знакомство с памятками о соблюдении антикоррупционного законодательства и законодательства о муниципальной службе. |
| 7.4. | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих Администрации Михайловского сельского поселения , в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | В течение 2021-2024 гг., представление проекта доклада ежегодно - до 1 января, представление итогового доклада - до 1 января 2024 г. | Проводится ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве о противодействии коррупции. |
| 7.5. | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками подведомственных учреждений и организаций (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции. | В течение 2021-2024 гг. | Проводятся личные беседы с руководителями и работниками подведомственных учреждений по вопросам противодействия коррупции. |
| 7.6. | Проведение обучающих семинаров-совещаний с муниципальными служащими Администрации Михайловского сельского поселения в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания, популяризации этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции | В течение 2021-2024 гг. Итоговый доклад до 10 ноября 2024 | Проводятся личные беседы с муниципальными служащими Администрации Михайловского сельского поселения в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания, популяризации этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции. |
| 7.7. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Ежегодно - до 9 декабря (по отдельному плану) | Мероприятия не проводились. |
| 8. Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач |
| 8.1. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставлено в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. |
| 8.2. | Обеспечение представления руководителями учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Руководителями учреждений сведения представлены в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. |
| 8.3. | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Все сведения размещены порядке и сроки, установленные действующим законодательством. |
| 8.4. | Обеспечение размещения на официальных сайтах подведомственных учреждений и организаций актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации | В течение 2021-2024 гг. | У подведомственных учреждений официальный сайт отсутствует. |