ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы Михайловского сельского поселения

«Муниципальная политика»

отчетный период за 9 месяцев 2024 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный  исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО)  | Результат реализации (краткое описание) | Фактическая дата начала реализации  | Фактическая дата окончанияреализации, наступления контрольного события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. руб. | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения |
| предусмотреномуниципальной программой | предусмотрено бюджетной росписью | факт на отчетную дату  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | **Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Михайловском сельском поселении»** | Глава Администрации - С.М. Дубравина Ведущий специалист – Антипенко М.В.. | X | X | X | **62,1** | **46,5** | **20** | **15,6** |
| 2 | Основное мероприятие 1.1. «Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы» | Глава Администрации - С.М. Дубравина Ведущий специалист – Антипенко М.В.. | За отчетный период принимались НПА в соответствии с законодательством. | 01.01.2024 | 30.09.2024 | - | - | - | - |
| 3 | Основное мероприятие 1.2.«Повышение профессиональной компетенции кадров муниципального управления» | Глава Администрации - С.М. Дубравина Ведущий специалист – Антипенко М.В.. | Обучение муниципальных служащих проводились без затрат бюджетных ассигнований. | 01.01.2024 | 30.09.2024 | 15,6 | 15,6 | 0,0 | 15,6 Освоение средств запланировано на 4 квартал 2024 года |
| 4 | Основное мероприятие 1.3. «Участие в совете муниципальных образований Ростовской области» | Глава Администрации - С.М. Дубравина Ведущий специалист – Антипенко М.В.. | Глава Администрации принимала участие в заседании совета муниципальных образований Ростовской области, в результате была получена возможность оказания организационной, методической, юридической и информационной поддержки. | 01.01.2024 | 30.09.2024 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | - |
| 5 | Основное мероприятие 1.4.«Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала Администрации Михайловского сельского поселения» | Глава Администрации - С.М. Дубравина Ведущий специалист – Антипенко М.В.. | На официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной системе Интернет размещена информация о штатной численности муниципальных служащих и затратах на их содержание. Повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим | 01.01.2024 | 30.09.2024 | - | - | - | - |
| 6 | Основное мероприятие 1.5. Диспансеризация муниципальных служащих | Глава Администрации - С.М. Дубравина Ведущий специалист – Антипенко М.В.. | Диспансеризация муниципальных служащих запланирована на 9 месяцев 2024 года | 01.01.2024 | 30.06.2024 | 26,5 | 26,5 | 0,0 | 26,5 Освоение средств запланировано на 4 квартал 2024 года  |
| 7 | Контрольное событие программы 1.1.  | Глава Администрации - С.М. Дубравина Ведущий специалист – Антипенко М.В.. | На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной системе Интернет размещена необходимая информация о деятельности органов местного самоуправления. Муниципальные служащие проходят курсы повышения квалификации. | X | 30.09.2024 | X | X | X | X |
| 8 | **Подпрограмма 2 . «Обеспечение реализации муниципальной программы Михайловского сельского поселения «Муниципальная политика»**  | Глава Администрации - С.М. Дубравина Ведущий специалист – Антипенко М.В.. | X | X | X | 111,7 | 111,7 | 35,4 | 76,3 |
| 9 | Основное мероприятие 2.1 «Проведение социологического опроса оценки населения Михайловского сельского поселения о деятельности Администрации Михайловского сельского поселения» | Глава Администрации - С.М. Дубравина Ведущий специалист – Антипенко М.В.. | На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной системе Интернет была создана ссылка для опроса населения для оценки населением деятельности руководителей органов местного самоуправления, а также организаций регионального и муниципального уровня, оказывающих населению услуги в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспортного обслуживания опроса населения на территории муниципалитетов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317. | 01.01.2024 | 30.09.2024 | - | - | - | - |
| 10 | Основное мероприятие 2.2. «Официальная публикация нормативно-правовых актов, проектов правовых актов и иных информационных материалов Администрации Михайловского сельского поселения, в средствах массовой информации» | Глава Администрации - С.М. Дубравина Ведущий специалист – Антипенко М.В.. | Все нормативно-правовые акты, проекты нормативно-правовых актов и иные информационные ресурсы, подлежащие обнародованию и публикации размещены на официальном сайте Администрации поселения и в средствах массовой информации (в газете «Красносулинский вестник»). Заключены 4 муниципальных контрактов на сумму 8,9 тыс. рублей. | 01.01.2024 | 30.09.2024 | 91,7 | 91,7 | 22,1 | 69,6 Освоение средств запланировано на 4 квартал 2024 года |
| 11 | Основное мероприятие 2.3. «Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Администрации Михайловского сельского поселения» | Глава Администрации - С.М. Дубравина Ведущий специалист – Антипенко М.В.. | Все нормативно-правовые акты, проекты нормативно-правовых актов и иные информационные ресурсы, подлежащие обнародованию размещены на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения на основании муниципального контракт № 6 от 25.01.2024 на сумму 18,6 тыс. рублей.) | 01.01.2024 | 30.09.2024 | 20,0 | 20,0 | 13,4 | 6,6Освоение средств запланировано на 4 квартал 2024 года |
| 12 | Контрольное событие программы 2.1. | Глава Администрации - С.М. Дубравина Ведущий специалист – Антипенко М.В.. | Проведен социологический опрос населения. Соблюдены нормы федерального и областного законодательства, регулирующие вопросы опубликования правовых актов в средствах массовой информации. | X | 30.09.2024 | X | X | X | X |
| 13 | **Подпрограмма 3 муниципальной программы «Социальная поддержка лиц из числа муниципальных служащих Михайловского сельского поселения, имеющих право на получение единовременной выплаты при увольнении и на получение государственной пенсии за выслугу лет»** | Глава Администрации - С.М. Дубравина Ведущий специалист – Антипенко М.В.. | X | X | X | 243,9 | 243,9 | 182,9 | 61,1 |
| 14 | Основное мероприятие 3.1. «Единовременные выплаты при увольнении и получение государственной пенсии за выслугу лет»  | Глава Администрации - С.М. Дубравина Ведущий специалист – Антипенко М.В.. | Назначена выплата государственной пенсии за выслугу лет двум пенсионерам из числа муниципальных служащих Пролетарского сельского поселения | 01.01.2024 | 30.09.2024 | 243,9 | 243,9 | 182,9 | 61,1 Освоение средств запланировано на 4 квартал 2024 года |
| 15 | Основное мероприятие 3.2. «Проведение заседания комиссии об утверждении муниципального стажа и назначения государственной пенсии за выслугу лет» | Глава Администрации - С.М. Дубравина Ведущий специалист – Антипенко М.В.. | За 9 месяцев 2024 года не проводились заседания комиссии по утверждению муниципального стажа и назначения государственной пенсии за выслугу лет из числа муниципальных служащих Пролетарского сельского поселения | 01.01.2024 | 30.09.2024 | - | - | - | - |
| 16 | Контрольное событие программы 3.1. |  | За 9 месяцев 2024 года государственная пенсия за выслугу лет начислена и выплачивается в установленные сроки. Своевременно проводятся заседания комиссии по утверждению муниципального стажа. | X | 30.09.2024 | X | X | X | X |
| 17 | Итого по муниципальной программе  | X | X | X | X | 417,7 | 417,7 | 238,3 | 179,4 |
| Глава Администрации - С.М. Дубравина Ведущий специалист – Антипенко М.В. | X | X | X | 417,7 | 417,7 | 238,3 | 179,4 |

 Глава Администрации Михайловского сельского поселения С.М. Дубравина

Исполнитель:

Ведущий специалист – Антипенко М.В

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к отчету об исполнении плана реализации муниципальной программы:

**«Муниципальная политика»**

 отчетный период **за 9 месяцев 2024 г.**

Муниципальная программа Михайловского сельского поселения «Муниципальная политика» (далее – муниципальная программа) утверждена постановлением Администрации Михайловского сельского поселения 19.12.2018 № 44.

На реализацию муниципальной программы на 9 месяцев 2024 году за счет средств бюджета поселения предусмотрены ассигнования в сумме 417,7 тыс. рублей. Фактическое освоение средств составило 238,3 тыс. рублей или 57,1 %.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является Администрация Михайловского сельского поселения.

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:

Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Михайловском сельском поселении» (далее – подпрограмма 1);

Подпрограмма 2 « Обеспечение реализации муниципальной программы Михайловского сельского поселения «Муниципальная политика» (далее – подпрограмма 2);

Подпрограмма 3 «Социальная поддержка лиц из числа муниципальных служащих Михайловского сельского поселения, имеющих право на получение единовременной выплаты при увольнении и на получение государственной пенсии за выслугу лет» (далее – подпрограмма 3);

В соответствии с постановлением Администрации Михайловского сельского поселения от 19.02.2018 № 23«Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Михайловского сельского поселения и Методических рекомендаций» и распоряжением Администрации Михайловского сельского поселения от 11.12.2023 № 134 утвержден план реализации муниципальной программы Михайловского сельского поселения «Муниципальная политика» на 2024 год (далее - план реализации).

На реализацию подпрограммы 1 на 9 месяцев 2024 года предусмотрено 62,1 тыс. рублей. Фактические расходы за 9 месяцев 2024 года составили 20,0 тыс. рублей или 32,2% к плановым назначениям.

В рамках подпрограммы 1 предусмотрены выполнение пять основных мероприятий. В 2024 году в установленный срок выполнены основные мероприятия (1.1 «Стимулирование органов местного самоуправления к наращиванию собственного экономического потенциала», 1.2. «Повышение квалификации муниципальных служащих», 1.3. «Оптимизация штатной численности муниципальных служащих», 1.4 «Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления»).

Контрольное событие подпрограммы 1 выполнено в установленный срок. На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной системе Интернет размещена необходимая информация о деятельности органов местного самоуправления. Муниципальные служащие получают дополнительное образование.

На реализацию подпрограммы 2 за 9 месяцев 2024 года предусмотрено 111,7 тыс. рублей. Фактическое освоение средств составило 35,4 тыс. рублей или 31,7 %, в том числе по мероприятиям:

-2.2 «Официальная публикация нормативно-правовых актов, проектов правовых актов и иных информационных материалов Администрации Михайловского сельского поселения, в средствах массовой информации» - 8,9 тыс. рублей;

- 2.3 ««Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Администрации Михайловского сельского поселения» - 8,9 тыс. рублей.

В рамках подпрограммы 2 в установленный срок выполнены три основные мероприятия (2.1 .«Проведение социологического опроса оценки населения Михайловского сельского поселения о деятельности Администрации Михайловского сельского поселения», 2.2 « Официальная публикация нормативно-правовых актов, проектов правовых актов и иных информационных материалов Администрации Михайловского сельского поселения, в средствах массовой информации», 2.3 «Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Администрации Михайловского сельского поселения»).

Контрольное событие подпрограммы 2 выполнено в установленные сроки. В результате проведен социологический опрос населения, соблюдены нормы федерального и областного законодательства, регулирующие вопросы опубликования правовых актов в средствах массовой информации.

На реализацию подпрограммы 3 в 2024 году предусмотрено 243,9 тыс. рублей. Фактическое освоение средств за 9 месяцев 2024 года составило 182,9 тыс. рублей или 75,0 %.

В рамках подпрограммы 3 предусмотрено выполнение двух основных мероприятий (3.1.«Единовременные выплаты при увольнении и получение государственной пенсии за выслугу лет»; 3.2. «Проведение заседания комиссии об утверждении муниципального стажа и назначения государственной пенсии за выслугу лет»).

Контрольное событие подпрограммы 3 выполнено в установленный срок. В результате за 9 месяцев 2024 года государственная пенсия за выслугу лет начислена и выплачивается в установленные сроки. Своевременно проводятся заседания комиссии по утверждению муниципального стажа.

По итогам проведенного анализа исполнения плана реализации муниципальной программы Михайловского сельского поселения «Муниципальная политика» установлено отсутствие фактов несоблюдения сроков выполнения мероприятий, мероприятия выполнены в установленные сроки, в связи с чем принятие дополнительных поручений не требуется.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Михайловского сельского поселения «Муниципальная политика» за 9 месяцев 2024 год представлен в приложении к пояснительной информации.

Глава Администрации

Михайловского сельского поселения С.М. Дубравина

Исполнитель:

Ведущий специалист – Антипенко М.В