РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МИХАЙЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2025 г. № 41

х. Михайловка

О внесении изменений в постановление

Администрации Михайловского сельского поселения от 25.12.2015 № 206

В целях приведения Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главного распорядителя средств бюджета поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения), руководствуясь ст. 37 Устава муниципального образования «Михайловское сельское поселение», Администрация Михайловского сельского поселения,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Михайловского сельского поселения от 25.12.2015 № 206 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главного распорядителя средств бюджета поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)» изменения согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, наступившие с 01.01.2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Михайловского сельского поселения С.М. Дубравина

Приложение к постановлению

Администрации Михайловского сельского

поселения от 28.03.2025 № 41

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главного распорядителя средств бюджета поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главного распорядителя средств бюджета поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 217, 2191 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главного распорядителя средств бюджета поселения, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – главный распорядитель, главный администратор источников).

**Раздел I. Составление и ведение сводной росписи**

1. Сводная роспись составляется сектором экономики и финансов Администрации Михайловского сельского поселения (далее – Сектор экономики и финансов) в соответствии с решением Собрания депутатов Михайловского сельского поселения о бюджете поселения (далее – Решение о бюджете поселения) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись составляется и ведется в рублях с округлением до сотен.

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения по главному распорядителю, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Михайловского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения по главному распорядителю, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Михайловского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

расходам на исполнение публичных нормативных обязательств;

бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе решения Собрания депутатов Михайловского сельского поселения о бюджете поселения (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»), до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств;

условно утвержденным расходам.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется сектором экономики и финансов с использованием «Единой автоматизированной системы управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ).

2. Составление сводной росписи и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

2.1. Формирование сводной росписи осуществляется сектором экономики и финансов на основании сводных бюджетных заявок по расходам и бюджетных заявок по источникам финансирования дефицита бюджета, представленных в сектор экономики и финансов главным распорядителем и главным администратором источников в процессе составления проекта Решения о бюджете поселения.

2.2. Сектор экономики и финансов в день официального опубликования Решения о бюджете поселения направляет сводные бюджетные заявки по расходам, бюджетные заявки по источникам Главе администрации Михайловского сельского поселения на согласование и утверждение.

2.3. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся сектором экономики и финансов до главного распорядителя и главного администратора источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка по расходам», «Бюджетная заявка по источникам», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Доведение утвержденных показателей сводной росписи главному распорядителю и главному администратору источников на бумажном носителе осуществляется по форме, согласно приложению №2 к настоящему порядку. Доведение утвержденных показателей сводной росписи на лицевые счета главного распорядителя и главного администратора источников в рамках казначейского обслуживания исполнения бюджета поселения осуществляется с использованием «Системы удаленного финансового документооборота» в виде электронных документов «Расходное расписание» по форме согласно коду формы КФД 0531722.

3. Ведение сводной росписи осуществляется сектором экономики и финансов посредством внесения изменений в ее показатели на основании решения о внесении изменений в Решение о бюджете поселения и в ходе исполнения бюджета поселения в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 34, 39 решения Собрания депутатов Михайловского сельского поселения от 27.07.2007 № 12 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Михайловское сельское поселение».

3.1. Внесение изменений в сводную роспись на основании решения о внесении изменений в Решение о бюджете поселения осуществляется в следующем порядке.

3.1.1. Формирование изменений сводной росписи осуществляется на основании сводных бюджетных заявок на изменение ассигнований и бюджетных заявок на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки на изменение источников), сформированных сектором экономики и финансов в процессе составления проекта решения о внесении изменений в Решение о бюджете поселения.

3.1.2. Сектор экономики и финансов в день официального обнародования Решения о внесении изменений в бюджет поселения направляет сводные бюджетные заявки на изменение расходов, бюджетные заявки на изменение источников Главе Администрации Михайловского сельского поселения на утверждение.

3.1.3. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся сектором экономики и финансов до главного распорядителя и главного администратора источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», «Бюджетная заявка на изменение бюджетных ассигнований по источникам», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в сводную роспись в ходе исполнения бюджета поселения в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 34, 37.1, 39 решения Собрания депутатов Михайловского сельского поселения от 27.07.2007 № 12 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Михайловское сельское поселение».

В целях обеспечения аналитического учёта вносимых изменений, им присваиваются соответствующие коды в соответствии с перечнем источников изменения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением к сводным бюджетным заявкам по расходам, бюджетным заявкам по источникам следующих документов:

по коду 000 – постановление Администрации Михайловского сельского поселения об утверждении Сводного перечня целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или уполномоченным лицом;

по коду 030 - нормативный акт об изменении функций и полномочий главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств, подведомственности распорядителя (получателя) бюджетных средств, передаче муниципального имущества, другие обосновывающие документы;

по коду 040 – муниципальные правовые акты Михайловского сельского поселения, другие обосновывающие документы;

по коду 050 – судебные акты, исполнительные документы, документы об уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат;

по коду 061– постановления о выделении средств (внесении в них изменений, признании утратившими силу);

по коду 100 – нормативный акт об изменении типа (подведомственности) муниципального учреждения и (или) организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

по коду 160 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности. По объектам капитального строительства и реконструкции также необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в заявленном объеме (договоры, соглашения и пр.);

по коду 170 –

в случае получения уведомление по расчетам между бюджетами на сумму указанных в нем средств, предусмотренных к предоставлению из областного бюджета в бюджет поселения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

в случае поступления безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц – выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств в части безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, фактически полученных при исполнении бюджета, платежное поручение;

в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств – дополнительное соглашение об уменьшении объема средств (в случае наличия основного соглашения), выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в части отсутствия потребности, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 230 - приказ о порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры и принципов назначения, приказ министерства финансов о порядке применения бюджетной классификации расходов областного бюджета и (или) распоряжение Администрации Михайловского сельского поселения о применении бюджетной классификации бюджета поселения, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или уполномоченным лицом;

по коду 240 - пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, направленных на выполнение региональных проектов, не противоречащих бюджетному законодательству, подписанная руководителем или уполномоченным лицом;

по коду 250 - пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, направленных на софинансирование расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, не противоречащих бюджетному законодательству, подписанная руководителем или уполномоченным лицом;

по коду 300 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или уполномоченным лицом; документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись в заявленном объеме (расчеты, договоры, соглашения и пр.);

по коду 320 – выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств в части поступлений дотации из федерального бюджета и областного бюджета, фактически полученных при исполнении бюджета, и (или) соглашение о предоставлении из федерального бюджета дотации, другие обосновывающие документы;

по коду 330 – выписка из лицевого счета в части поступлений средств бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, фактически полученных при исполнении бюджета, и (или) соглашение о предоставлении бюджетного кредита;

по коду 350 – правовой акт Администрации Михайловского сельского поселения о перераспределении бюджетных ассигнований на иные цели.

3.2.1. Главный распорядитель в случае необходимости формирует в ЕАС УОФ сводные бюджетные заявки на изменение расходов и направляют их в сектор экономики и финансов с внесением в поле «Основание» обоснования вносимых изменений в сводную роспись.

В случае направления сводной бюджетной заявки на изменение расходов, предусматривающей уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель обязуется обеспечить по предлагаемым к уменьшению расходам отсутствие кредиторской задолженности, а также отсутствие заявленных к уменьшению расходов в показателях кассового плана.

В случае направления сводных бюджетных заявок на изменение расходов, предусматривающих изменение сводной росписи в связи с выделением средств из резервного фонда Администрации Михайловского сельского поселения сумма, указанная в сводной бюджетной заявке на изменение расходов, должна соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренных постановлением Администрации Михайловского сельского поселения о выделении средств из резервного фонда главному распорядителю. Указанные сводные бюджетные заявки на изменение расходов готовятся сектором экономики и финансов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления Администрации Михайловского сельского поселения.

3.2.2. Сектор экономики и финансов в течение 3 рабочих дней осуществляет контроль сводной бюджетной заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов направляет её Главе Администрации Михайловского сельского поселения на утверждение.

В случае несогласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов сектор экономики и финансов переводит её на статус «На доработку» для внесения главным распорядителем изменений в сводную бюджетную заявку на изменение расходов с указанием причины возврата либо на статус «Отказан» в случае несоответствия сводной бюджетной заявки на изменение расходов бюджетному законодательству и сводной росписи.

3.2.3. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся сектором экономики и финансов до главного распорядителя и главного администратора источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку

3.2.4. Доведение утвержденных изменений сводной росписи главному распорядителю и главному администратору источников на бумажном носителе осуществляется по форме, согласно приложению №2 к настоящему порядку. Доведение утвержденных изменений сводной росписи на лицевые счета главного распорядителя и главного администратора источников в рамках казначейского обслуживания исполнения бюджета поселения осуществляется с использованием «Системы удаленного финансового документооборота» в виде электронных документов «Расходное расписание» по форме согласно коду формы КФД 0531722.

3.2.5. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев принятия нормативных правовых актов Михайловского сельского поселения, а также поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (возврата при отсутствии потребности) и отдельных поручений Главы Администрации Михайловского сельского поселения.

3.2.6. Сектор экономики и финансов не позднее 15 января текущего финансового года осуществляет формирование сводной росписи по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

**Раздел II. Составление и ведение бюджетных росписей главного распорядителя (главного администратора источников)**

4. Бюджетные росписи составляются главным распорядителем (главным администратором источников) (далее – бюджетные росписи) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, и утверждаются Главой Администрации Михайловского сельского.

Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Михайловского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Михайловского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

расходам на исполнение публичных нормативных обязательств;

бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе решения Собрания депутатов Михайловского сельского поселения о бюджете поселения (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»), до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств;

условно утвержденным расходам.

5. Формирование и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств подведомственным получателям средств бюджета поселения (далее - получатели) осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в пределах доведённых им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

6. Ведение бюджетных росписей осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) посредством внесения изменений в их показатели на основании решения о внесении изменений в Решение о бюджете поселения и в ходе исполнения бюджета поселения на основании изменений сводной росписи и заявок получателей.

Внесение изменений в бюджетные росписи на основании решения о внесении изменений в Решение о бюджете поселения и в ходе исполнения бюджета поселения на основании изменений сводной росписи осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в течение 5 рабочих дней со дня получения показателей изменения сводной росписи посредством формирования, утверждения и доведения получателям изменений в бюджетные росписи по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

7. Порядок взаимодействия главного распорядителя (главного администратора источников) с получателями по составлению и ведению бюджетных росписей, включая порядок внесения в них изменений на основании заявок получателей, не приводящих к изменению сводной росписи, устанавливается главным распорядителем (главным администратором источников) с учётом требований настоящего Порядка.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | |  | |
| Приложение № 1 к Порядку  УТВЕРЖДАЮ:  Глава Администрации Михайловского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  " \_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  **СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА**  **НА 20 \_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_ и 20 \_\_ ГОДОВ**  Финансовый орган Администрация Михайловского сельского поселения  Единица измерения: руб.  **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Код по бюджетной классификации | | | | | Сумма | | | | Наименование показателя | главного распорядителя средств бюджета поселения | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | |  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | | | | Сумма | | | | | главного распорядителя средств бюджета поселения | раздела | подраздела | | целевой статьи | | вида расходов | | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | | на 20\_\_ г. | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | 9 | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | | Итого |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | | **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения** | | | | | | | | | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | Код источника финансирования дефицита бюджета поселения по бюджетной классификации | | | | | | | | Сумма | | | | | Наименование показателя | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | | на 20\_\_ г. | |  | | 1 | 2 | | | | | | | | 3 | 4 | | 5 | |  |  | | | | | | | |  |  | |  | |  |  | | | | | | | |  |  | |  | |  |  | | | | | | | |  |  | |  | | Итого |  | | | | | | | |  |  | |  | | Начальник сектора экономики и финансов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | (подпись) (расшифровка подписи)» |  |  |   Приложение № 2 к Порядку  УТВЕРЖДАЮ:  Глава Администрации Михайловского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  " \_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  **ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА**  **МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА**  **НА 20 \_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_ и 20 \_\_ ГОДОВ**  Финансовый орган Администрация Михайловского сельского поселения  Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения)  Единица измерения: руб.  **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | Сумма | | | | главного распорядителя средств бюджета поселения | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |   **Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | | Код по бюджетной классификации | | | | | Сумма | | | | главного распорядителя средств бюджета поселения | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | Итого | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения** | | | | | | | |  |  | | Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета поселения по бюджетной классификации | | | | | | Сумма | | | | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | | 1 | 2 | | | | | | 3 | 4 | 5 | |  |  | | | | | |  |  |  | |  |  | | | | | |  |  |  | |  |  | | | | | |  |  |  | | Итого |  | | | | | |  |  |  |   Начальник сектора экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)» | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | Приложение № 4 к Порядку  Утверждаю: Глава Администрации Михайловского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа, исполняющего бюджет) | | | | | | |
| **Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Михайловского сельского поселения Красносулинского района** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ - 20\_\_ гг.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Главный распорядитель: |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Источник изменения ассигнований и лимитов: |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | | | | | Код цели | Изменения на 20\_\_ г. | | Изменения на 20\_\_ г. | | Изменения на 20\_\_ г. | |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Доп. ФК | | Доп. КР | | ассигнования | лимиты | ассигнования | лимиты | ассигнования | лимиты |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник сектора экономики и финансов\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | |  |

Приложение № 5 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации Михайловского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20 \_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_ и 20 \_\_ ГОДОВ**

Главный распорядитель средств

бюджета поселения (главный администратор источников

финансирования дефицита бюджета поселения)

Единица измерения: руб.

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств бюджета поселения по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | | | | | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | | | | Сумма | | | | |
| Код распорядителя (получателя) средств бюджета поселения по Сводному реестру | раздела | | подраздела | | целевой статьи | | вида расходов | | на 20\_\_ г. | | на 20\_\_ г. | | на 20\_\_ г. |
| 1 | | | | | | | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 |
|  | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Итого | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| Наименование показателя | | | | | | Код источника финансирования дефицита бюджета поснеления по бюджетной классификации | | | | | | | | | | | Сумма | | | | |
| на 20\_\_ г. | | на 20\_\_ г. | | на 20\_\_ г. |
| 1 | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 3 | | 4 | | 5 |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
| Итого | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |
| Начальник сектора экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | (должность) | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  | | | | | | | | |  | |  | |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение № 6 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации Михайловского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**

**НА 20 \_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_ и 20 \_\_ ГОДОВ**

Главный распорядитель средств

бюджета поселения (главный администратор источников

финансирования дефицита бюджета поселения)

Единица измерения: руб.

По вопросу (код вида изменений):

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | Сумма | | |
| главного распорядителя (получателя) средств бюджета поселения | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | | | | | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | | | | Сумма | | | | |
| главного распорядителя (получателя) средств бюджета поселения | раздела | | подраздела | | целевой статьи | | вида расходов | | на 20\_\_ г. | | на 20\_\_ г. | | на 20\_\_ г. |
| 1 | | | | | | | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 |
|  | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Итого | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| Наименование показателя | | | | | | Код источника финансирования дефицита бюджета поселения по бюджетной классификации | | | | | | | | | | | Сумма | | | | |
| на 20\_\_ г. | | на 20\_\_ г. | | на 20\_\_ г. |
| 1 | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 3 | | 4 | | 5 |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
| Итого | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |
| Начальник сектора экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | (должность) | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  | | | | | | | | |  | |  | |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.»

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 3 к Порядку | |
|  |  |
|  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Перечень видов изменений бюджетной росписи бюджета поселения  и (или) лимитов бюджетных обязательств   |  |  | | --- | --- | | Код | Вид изменений | | Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета поселения на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения | | | 011 | изменения, вносимые в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения | | Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета поселения и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета поселения (1) | | | 020 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств | | 030 | изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств | | 040 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 782 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной | | 050 | изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения | | 061 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации Михайловского сельского поселения | | 070 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе | | 080 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований | | 100 | изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий | | 110 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом (2) | | 170 | изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете района, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюдженых трансфертов | | 180 | изменения, вносимые в связи с использованием целевых остатков прошлых лет, не использованных на начало текущего финансового года | | 190 | изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году | | 230 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований в связи с изменением и (или) уточнением бюджетной классификации Российской Федерации или в связи с необходимостью детализации целевой статьи расходов классификации расходов бюджета поселения | | 240 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета поселения, на участие в реализации региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, не противоречащее бюджетному законодательству | | 250 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета поселения, для софинансирования расходных обязательств в целях, выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджета, не противоречащее бюджетному законодательству | | 300 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета поселения в связи с невостребованностью средств бюджета поселения, в том числе экономией, сложившейся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, на пополнение резерва на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции | | 330 | изменения, вносимые в случае поступления из областного или районого бюджета бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств | | 350 | Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на цели, определенные Администрацией Михайловского сельского поселения | | Изменения в лимиты бюджетных обязательств в ходе  исполнения бюджета поселения | | | 160 | изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов расходов (3) | | 200 | доведение лимитов бюджетных обязательств | | 210 | уменьшение лимитов бюджетных обязательств | | 220 | восстановление лимитов бюджетных обязательств |   Справочно:  в случае присвоения (изменения) показателям сводной бюджетной росписи расходов бюджета поселения кодов целей, дополнительных кодов применяется код вида изменений 000  - Изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета поселения. | | | | (1) Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Михайловского сельского поселения, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований осуществляется на основании внесения изменений в решение о бюджете поселения | | | (2) применяется в случае принятия решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период | | (3) показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения могут быть изменены в пределах 100 процентов. | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |
|  | |
|  | |