ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_.\_\_.2016 № \_\_ х. Михайловка

О внесении изменений в постановление Администрации Михайловского сельского поселения от 30.12.2015 №212

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Михайловского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования «Михайловское сельское поселение», Администрация Михайловского сельского поселения -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Михайловского сельского поселения от 30.12.2015 №212 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Михайловского сельского поселения» согласно приложению.

2. Администрации Михайловского сельского поселения до 01.12.2016 г. по согласованию с Сектором экономики и финансов внести изменения в правовые акты, утвердившие нормативные затраты на обеспечение функций Администрации сельского поселения в соответствии с Правилами, определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Михайловского сельского поселения, утвержденными постановлением Администрации Михайловского сельского поселения от 30.12.2015 № 212.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Михайловского

сельского поселения С.М. Дубравина

Приложение

к постановлению Администрации Михайловского сельского поселения

от \_\_.\_\_.2016 № \_\_

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Постановление Администрации Михайловского сельского поселения от 30.12.2015 № 212 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Михайловского сельского поселения»

1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с п. 2 ч. 4 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения", постановлением Правительства Ростовской области от 28.10.2015 № 59 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Михайловского сельского поселения от 30.12.2015 № 210 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Михайловское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования «Михайловское сельское поселение», Администрация Михайловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»

2. изложить приложение к постановлению Администрации Михайловского сельского поселения в редакции:

«Приложение

к постановлению Администрации Михайловского сельского поселения

от 30.12.2015 № 212

**ПРАВИЛА**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Михайловского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Михайловского сельского поселения в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки товаров, работ услуг для нужд Администрации Михайловского сельского поселения.

1.3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами, определяются в порядке, устанавливаемом Администрацией Михайловского сельского поселения.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта учитывается его периодичность, предусмотренная подпунктом 6.6.1.3 пункта 6.6 раздела 6 Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств до Администрации Михайловского сельского поселения, как получателя средств бюджета поселения на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета поселения.

При определении нормативных затрат Администрация Михайловского сельского поселения применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

1.4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 2 и 6 Правил в формулах используются нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые Администрацией Михайловского сельского поселения.

1.5. Администрация Михайловского сельского поселения, разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий Администрации Михайловского сельского поселения должностных обязанностей его работников) нормативы (далее – нормативы органа местного самоуправления):

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены носителей информации;

цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены рабочих станций;

количества и цены транспортных средств;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

количества и цены иных товаров и услуг.

1.6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующем балансе Администрации Михайловского сельского поселения.

1.7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрация Михайловского сельского поселения, являясь получателем средств субвенций областного бюджета на осуществление переданных государственных полномочий Российской Федерации, расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления, корректируются с учетом объемов, предусматриваемых по каждому направлению расходов за счет соответствующих субвенций.

1.8. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

установленные Администрацией михайловского сельского поселения нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг

сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

численность работников, определяемую в соответствии с пункта- ми 1.9, 1.10 настоящего раздела;

остатки основных средств и материальных запасов.

1.9. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для Администрации Михайловского сельского поселения определяется по формуле:

Чоп =(Чс+Чр)×1,1,

где - фактическая численность муниципальных служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

1.10. В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

1.11. Норматив цены товаров, работ и услуг устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.12. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

$$З\_{пов}=\sum\_{g=1}^{k}Q\_{gm }×S\_{gm }×P\_{gm}×N\_{gm}+\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iмг}×S\_{iмг }×P\_{iмг}×N\_{iмг}+\sum\_{j=1}^{m}Q\_{jмн}×S\_{jмн }×P\_{jмг}×N\_{jмн}$$

где $Q\_{gm }$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где  - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

2.1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

2.1.5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр), определяются по формуле:



где Qi пр - планируемое к приобретению количество i-ой услуги;

Pi пр  - цена приобретаемой i-ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую услугу муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.2. Затраты на содержание имущества

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в под[пунктах 2.2.1](#Par177) – [2.2.6](#Par216) настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники () определяются по формуле:

$$З\_{рвт}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i рвт}×P\_{i рвт}×N\_{i рвт},$$

где  - фактическое количество средств вычислительной техники i-го типа;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 средство вычислительной техники i-го типа в месяц;

$N\_{i рвт}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

$$З\_{сби}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i сби}×P\_{i сби}×N\_{i сби},$$

где  - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в месяц;

$N\_{i сби}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:



где  - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в месяц;

$N\_{i лвс}$ Ni лвс - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:



где  - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в месяц;

Ni сбп - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:



где  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в месяц;

$N\_{i рпм}$ Niрпм - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий (З иникт), определяются по формуле:



где $Q\_{i иникт}$ Qi иникт - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

$P\_{i иникт}$ Pi иникт - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где  - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

2.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

2.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где  - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

2.3.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий (З инпрт), определяются по формуле:

$$З\_{ инпрт}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i инпрт} ×P\_{i инпрт} ,$$

где $Q\_{i инпрт}$ - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

$P\_{i инпрт}$ - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций и серверов () определяются по формуле:



где  - количество рабочих станций по i-й должности или серверов i-го типа не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности или серверов i-го типа;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности или серверов i-го типа в соответствии с нормативами Администрации Михайловского сельского поселения.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qiрст предел) определяется по формулам:

Qiрст предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qiрст предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9 – 1.11 раздела 1 Правил.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где Qiпм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами Администрации Михайловского сельского поселения;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами Администрации Михайловского сельского поселения.

2.4.3. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий (З иност), определяются по формуле:



где $Q\_{i иност}$ Qi иност - количество i-го товара;

$P\_{i иност}$ Pi иност  - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.5. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе органа местного самоуправления, казенного учреждения в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.6.1. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где  - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

2.6.2. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

2.6.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

2.6.4. Затраты на приобретение носителей информации в том числе съемных носителей () определяются по формуле:

,

где  - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

2.6.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.6.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

2.6.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

2.6.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где  - количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

2.6.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий (З инмзт), определяются по формуле:



где $Q\_{i инмзт}$ Qi инмэт  - планируемое к приобретению количество i-го товара;

$P\_{i инмзт}$ Pi инмэт  - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар услугу муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают в себя:

затраты на транспортные услуги;

затраты на аренду;

затраты на содержание муниципального имущества;

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества;

затраты на приобретение основных средств;

затраты на приобретение материальных запасов;

иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.

3.2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.3. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.4. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность включают в себя:

затраты на аренду;

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения;

затраты на приобретение основных средств и приобретение непроизведенных активов;

затраты на приобретение материальных запасов;

иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

4.2. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о градостроительной деятельности.

4.3. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федеральный закон № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

5.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и определяются по формуле:

,

где  - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

6. Прочие затраты

6.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:



где  - планируемое количество i-х почтовых отправлений в месяц;

$ N\_{i п}$ Niп - количество месяцев предоставления услуги;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

6.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

,

где  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

6.1.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи (З инус), определяются по формуле:



где Qi инус $Q\_{i инус}$ - планируемое к приобретению количество i-ой услуги;

Pi инус - цена приобретаемой i-ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую услугу муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.2. Затраты на транспортные услуги.

6.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

6.2.2. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

6.2.3. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

6.2.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги (З инту), определяются по формуле:



где $Q\_{i инту}$ $P\_{i инту}$ Qi инту - планируемое к приобретению количество i-ой услуги;

Pi инту - цена приобретаемой i-ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую услугу муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

6.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом соблюдения порядка и условий командирования лиц, замещающих должности муниципальных служащих, в соответствии с утвержденными нормативными актами органов местного самоуправления о порядке и условиях командирования муниципальных служащих Михайловского сельского поселения.

6.3.2. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом соблюдения порядка и условий командирования лиц, замещающих должности муниципальных служащих, в соответствии с утвержденными нормативными актами органов местного самоуправления о порядке и условиях командирования муниципальных служащих Михайловского сельского поселения.

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

6.4. Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Зхв + Зинк$З\_{гс}+З\_{эс}+З\_{тс}+З\_{гв}+З\_{хв}+З\_{внск}+З\_{инк} $,

где  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на холодную воду и отведение сточных вод;

Зинк - иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги

6.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где  - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

6.4.2. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где  - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

6.4.3. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

6.4.4. Затраты на холодную воду и отведение сточных вод () определяются по формуле:

,

где  - расчетная потребность в холодной воде;

 - регулируемый тариф на холодную воду;

 - расчетная потребность в отведении сточных вод;

 - регулируемый тариф на отведение сточных вод.

6.4.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги (Зинк) , определяются исходя из утвержденных органом местного самоуправления нормативов по количеству и ценам иных услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий органа местного самоуправления, должностных обязанностей его работников.

6.5. Затраты на аренду помещений и оборудования.

6.5.1. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

,

где  - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования, находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

6.5.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества (З инси), определяются по формуле:



где Qi инси $Q\_{i инси}$ - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

Pi инси - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зтбо +Зитп + Заэз,

где  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

В формулах для расчета затрат, указанных в под[пунктах 6.6.1.](#Par598)2 и [6.6](#Par635).1.5 раздела 6 Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

6.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

6.6.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

,

где  - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

6.6.1.3. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

6.6.1.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

6.6.1.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

6.6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле:



где Qiтортс - количество i-х транспортных средств;

Piтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

6.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зскив + Зспс + Зсаду + Зсвн,

где  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

6.6.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

6.6.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

6.6.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х устройств пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в год.

6.6.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

,

где  - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

6.6.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где  - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

6.6.5. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

6.6.6. Иные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (З инсиз), определяются по формуле:



где Qi инсиз $Q\_{i инсиз}$ - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

Pi инсиз - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

Зт = Зжбо + Зиу,

где Зжбо - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

6.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:



где  - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала;

Qjбо - количество приобретаемых j-х бланков строгой отчетности;

Pjбо - цена одного j-го бланка строгой отчетности.

6.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.7.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

6.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где  - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

6.7.4. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

6.7.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

6.7.6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.7.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

6.7.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества (З инпр), определяются по формуле:



где $Q\_{i инпр}$ Qi инпр - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

$P\_{i инпр}$ Pi инпр - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.\*

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где  - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

\* Приобретение осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете района.

6.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

6.8.2. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

6.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

6.8.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств (З инос), определяются по формуле:



где $Q\_{i инос}$ Qi инос - планируемое к приобретению количество i-го товара;

Pi инос - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар муниципальных заказчиков Южного федерального округа сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где  - затраты на приобретение бланочной и иной типографической продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

6.9.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографической продукции () определяются по формуле:

,

где  - количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - количество иной продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы иной продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

6.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9 – 1.10 раздела 1 Правил;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

6.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

6.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:



где  - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$ S\_{i гсм }$ Si гсм - среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

6.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

6.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где  - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного расоуправления;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов местного расоуправления;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9 – 1.10 раздела 1 Правил.

6.9.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов (З инмз), определяются по формуле:



где $Q\_{i инмз}$ Qi инмз - планируемое к приобретению количество i-го товара;

$P\_{i инмз}$ Pi инмз - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.