**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«МИХАЙЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА**

#  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2019г. № 137 х.Михайловка

О создании межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

На основании соглашения о передаче полномочий от 25.11.2019 № 8 ЖК, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования «Михайловское сельское поселение», Администрация Михайловского сельского поселения Красносулинского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по оценке и обследованию помещения, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2. Утвердить:

2.1 Положение о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

 1.2. Состав межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в средствах массовой информации.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Михайловского

сельского поселения С.М.Дубравина

 Приложение №1

к постановлению Администрации Михайловского сельского поселения Красносулинского района

от 30.12.2019г.№ 137

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - МВК).

1.2. МВК осуществляется оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 7(1)](#P78) Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее - Постановление Правительства от 28.01.2006 № 47).

1.3. Полномочия МВК не распространяются на:

* оценку жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации;
* оценку и обследование помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию.

1.4. МВК в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 №47, иными федеральными, областными законами, а также нормативными правовыми актами, действующими строительными, санитарно-гигиеническими, экологическими, другими нормами и правилами, нормативными требованиями по эксплуатации жилищного фонда, а также настоящим Положением.

1. Основные цели, задачи и функции МВК
	1. Основная задача МВК является рассмотрение вопросов, принятие решений в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства от 28.01.2006 № 47 и подготовка заключений, по форме согласно [приложению №1](#P273) к данному Постановлению.
2. Состав и порядок организации деятельности МВК

3.1. МВК создается Администрацией Михайловского сельского поселения в составе председателя МВК, секретаря МВК, а также членов МВК.

3.2. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 7 Постановления Правительства от 28.01.2006 №47 привлекается к работе МВК с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания МВК в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

3.3. В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу, либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве.

В целях проведения оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, секретарь МВК не позднее чем за 20 дней до дня начала работы МВК обязан направить в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также через электронную почту официального сайта федерального органа исполнительной власти Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы МВК.

3.4. Председателем МВК назначается должностное лицо Администрации Михайловского сельского поселения. В период отсутствия председателя МВК его обязанности исполняет уполномоченное председателем МВК лицо. В период отсутствия секретаря МВК его обязанности исполняет уполномоченное председателем МВК лицо.

3.5. Полномочия председателя МВК:

* + 1. осуществляет общее руководство деятельностью МВК, обеспечивает выполнение возложенных на нее задач;
		2. участвует в заседании с правом решающего голоса;
		3. формирует повестку дня заседания;
		4. предварительно знакомится с материалами по рассматриваемым вопросам;
		5. дает поручения членам МВК;
		6. подписывает документы МВК, в том числе протоколы, решения, заключения, акты;
		7. организует контроль за выполнением принятых решений.
	1. Полномочия членов МВК:
		1. вносят предложения в повестку дня заседания;
		2. знакомятся с материалами по рассматриваемым вопросам;
		3. участвуют в заседании с правом решающего голоса;
		4. вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции МВК;
		5. выполняют поручения председателя и заместителя председателя МВК;
		6. участвуют в подготовке вопросов на заседания МВК и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решения, контролю за их реализацией;
		7. в случае невозможности присутствия на заседании МВК заблаговременно представляют секретарю МВК свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к заключению МВК;
		8. в случае несогласия с принятым на заседании решением МВК излагают в письменной форме свое особое мнение. Особое мнение члена МВК подлежит обязательному приобщению к заключению МВК.
		9. осуществляют иные действия по выполнению возложенных на МВК функций.
	2. Полномочия секретаря МВК:
		1. прием заявления и приложенных к нему документов, поданных лично заявителем на бумажном носителе или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием единого портала или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с обязательной регистрацией заявления в установленном порядке;
		2. проверку приложенных к заявлению документов на соответствие их установленным требованиям;
		3. оповещение членов МВК об очередном заседании МВК и его повестке посредством телефонной, факсимильной либо электронной связи не позднее трех дней до даты проведения заседания МВК;
		4. направление в установленный срок уведомления о дате начала работы МВК в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также через электронную почту официального сайта федерального органа исполнительной власти Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в случае получения заявления от федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, или правообладателя такого имущества.

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), указанный в [пункте 3.2](#Par15) настоящего Положения, подлежит уведомлению о времени и месте заседания МВК в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения не позднее трех дней до даты проведения заседания МВК;

* + 1. отправку адресатам соответствующих документов в порядке и сроки, установленные Постановление Правительства от 28.01.2006 № 47, настоящим Положением;
		2. ведение и оформление протоколов заседания МВК;
		3. оформление решений (в виде заключений) МВК, в случае необходимости - актов обследования помещений, другой необходимой документации по вопросам, относящимся к компетенции МВК;
		4. соблюдение требований пунктов 45(1), 51 Положения Постановления Правительства от 28.01.2006 № 47;
		5. формирование и хранение дел по оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении Постановления Правительства от 28.01.2006 № 47 требованиям.

По каждому заявлению формируется отдельное дело.

* + 1. представление надлежаще заверенных копий заключений МВК и протоколов заседания МВК;
		2. организует проведение заседаний, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях информационно-аналитических и иных материалов;
		3. ведет делопроизводство в МВК;
		4. обладает иными правами и выполняет обязанности члена МВК.
	1. Протокол заседания МВК подписывается председателем и секретарем МВК.
	2. Основной формой работы МВК является заседание. Итог работы МВК оформляется протоколом. Заседание МВК считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.
	3. МВК на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2019 №1082 "Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», проводит оценку соответствия помещения установленным в Положении Постановления Правительства от 28.01.2006 №47 требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном [пунктом 47](#P196) Положения Постановления Правительства от 28.01.2006 №47.

Решения МВК носят обязательный характер.

* 1. Решение МВК принимается большинством голосов ее членов и оформляется в виде заключения в трех экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения по форме, утвержденной Постановлением Правительства от 28.01.2006 №47. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председательствующего на заседании МВК. В случае несогласия с принятым решением члены МВК вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.
	2. Заключения МВК могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

4. Порядок уведомления

собственника жилого помещения (уполномоченного им лица), за исключением органов, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 7 Постановления Правительства от 28.01.2006 №47.

* 1. Уведомление собственника жилого помещения (уполномоченного им лица), за исключением органов, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 7 Постановления Правительства от 28.01.2006 №47 осуществляется секретарем МВК.
	2. Уведомление содержит информацию о времени и месте заседания МВК.
	3. В качестве способа уведомления используется:

• направление электронного сообщения по адресу электронной почты собственника жилого помещения (уполномоченного им лица), указанного в заявлении (в случае обращения собственника жилого помещения (уполномоченного им лица);

• сайт Администрации Михайловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

• иной способ (указывается собственником (уполномоченным им лицом) в заявлении).

* 1. Уведомление осуществляется в срок не позднее трех дней до даты проведения заседания МВК.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Михайловского сельского поселения

от 30.12.2019г.№ 137

Состав межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С.М.Дубравина  | -- | председатель комиссии - Глава Михайловского сельского поселения |
| М.В.Антипенко | -- | секретарь комиссии – специалист Администрации Михайловского сельского поселения |
| Члены комиссии: |
| А.Р. Бисаинов | - | Главный архитектор Администрации Красносулинского района ( по согласованию)  |
| Член комиссии | - | Представитель Красносулинского УМП «БТИ» (по согласованию) |
| Член комиссии | - | Представитель территориального отдела Управления Ростпотребнадзора по Ростовской области в г. Каменске-Шахтинском, Донецке, Гуково, Зверево, Красном Сулине, Красносулинском и Каменском районах (по согласованию) |
| Член комиссии | - | Представитель Каменск – Шахтинского сектора территориального отдела жилищного надзора и лицензионного контроля №2 (по согласованию) |
| Член комиссии | - | Представитель ОНД и ПР по Красносулинскому району УНД и ПР Главного управления МЧС России по Ростовской области (по согласованию) |
| Собственник помещения |